

MS Word – korektury a revize dokumentu

2 x 90 min.
orientační osnova

Téma	Obsah 1. blok
Písmo	Struktura počítačového písma Klasifikace písem, Problémy s písmy
Sazba odstavce	Zarovnání, členění odstavců, Dělení slov, mezislovní mezery Proklad, prostrkání, vyznačování Sloupce
Hladká sazba	Spojovník, pomlčka Interpunkční znaménka, další znaky Mezery, Číslo, Interpunkce Dělení slov, zkratky

Téma	Obsah 2. blok
Akcidenční sazba	Optický střed stránky, Sazební obrazec Číslice, kapitálky, slitky Alternativní znaky, ozdobné iniciály Ornamenty a symboly
Korekturní nástroje	Kontrola pravopisu, nastavení jazyka Vlastní slovník výjimek Oprava gramatiky cizího jazyka Použití automatických oprav, opravy při psaní Nahrazování zkratky textem při psaní, Automatický text
Revize dokumentu	Zamykání dokumentu pro revize, Sledování změn Způsoby zobrazení revizí a revidujících Přijímání a zamítání změn, Porovnání dokumentů Komentáře, Sloučení dokumentu