

MS Excel – kompletní přehled

3 dny
orientační osnova

| Téma | Obsah prvního dne |
|--|---|
| Užitečné postupy v systému MS Windows | Založení složky Orientace ve Windows Vybrané klávesové zkratky Vytvoření zástupce aplikace Excel |
| Excel úvod | Úvodní slovo o Excelu Terminologie (sešit, list, buňka) Pracovní prostředí Výběr oblastí, šířka sloupce, výška řádku Editace buněk, oprava zápisu Založení, zavření uložení a otevření sešitu Zobrazení a skrytí pásu karet |
| Formát buňky | Barva velikost, typ, řez písma Pozadí buňky Ohraničení buňky Kopírování formátu |
| Formát čísla | Principy formátování obsahu buňky Běžné formáty čísel (měna, procenta, datum) Formátování data Vlastní formát čísel, jednotky za číslem Mazání formátů čísel |
| Úpravy sešitů a listů | Vkládání, odstraňování (buňky, řádky, sloupce, listy) Kopírování, přesouvání, přejmenování listů Skrývání řádku, sloupců Sloučení buněk, odstranění sloučených buněk Kopírování mezi listy Kopírování mezi sešity Zobrazení dvou listů v jednom okně aplikace |
| Vzorce | Princip tvorby vzorců Způsoby zadávání odkazů Kopírování vzorců Relativní a absolutní adresy – používání znaku \$ |
| Základní funkce | Použití průvodce Suma, průměr, počet, minimum, maximum, dnes, zaokrouhlit Agregační funkce na stavovém řádku |

| Téma | Obsah druhého dne |
|----------------------------------|--|
| Opakování prvního dne | Základní úprava listů a buněk Použití podmíněného formátu Základní výpočty v tabulce |
| Tisk | Tisková oblast Záhlaví a zápatí, Náhled Okraje stránky Tisk, opakování řádků na každé stránce Koncept, černobílý tisk |
| Práce se seznamy | Rozšiřování řad Definice seznamu Řazení Příčky Vlastní seznamy Automatický filtr Souhrny |
| Podmíněné formátování | Použití ikon a datových pruhů Formátování pomocí vzorců v celé tabulce Spojení podmíněného formátování a funkcí |
| Funkce | Když, včetně několikanásobného vnoření Operátory A, Nebo, Ne u funkce Když Countif, Sumif SVyhledat Subtotal Konverzní funkce data a času Networkdays Informační funkce Je.chybhodn apod. |
| Operace s řetězci | Spojování a rozdělování textů Textové funkce Zleva, Zprava, Hledat, Část Vyčistit, Pročistit Hodnota |
| Import a propojení sešitů | Import dat z externího zdroje Propojení buněk a listů Propojení sešitů |

| Téma | Obsah třetího dne |
|------------------------------------|--|
| Opakování druhého dne | <p>Důležité funkce aplikované na konkrétních příkladech Oprava zápisu funkcí Typické příklady</p> |
| Efektivní doplňkové postupy | <p>Ověření hodnot, rozbalovací seznamy Pojmenování oblastí Zamčení buněk, sešitů, povolení uživatelů v oblastech Revize Rozšířený filtr Hledání závislostí vzorců Odstraňování duplicit</p> |
| Kontingenční tabulka | <p>Princip kontingenční tabulky a datové struktury pro ní Tvorba pokročilé kontingenční tabulky Vlastní formát čísla v kontingenční tabulce Percentuální analýza Výpočtová pole a položky Aktualizace a vhodné propojení na zdroj Funkce Získatkontdata</p> |
| Grafy | <p>Graf pomocí klávesy F11 Editace grafu, barevné schéma, typy grafu 3D graf a způsoby zobrazení Vedlejší osa Změna vstupních dat pro graf Tvorba kombinovaných grafů Dynamické grafy Chybové úsečky, Trendy Kontingenční graf</p> |
| Formulářové prvky | <p>Textové pole Rozbalovací seznam Číselník, posuvník Přepínač, zatržítka</p> |
| Ukázka makra | <p>Princip makra Vytvoření jednoduchého makra pomocí průvodce Nahlédnutí do editoru VBA</p> |
| Opakování komplet | <p>Příklady pro kontingenční tabulku Příklady inspirované požadavky účastníků kurzu</p> |