

MS Excel – expertní techniky

1 den

ORIENTAČNÍ OSNOVA

Téma	Obsah dne
Formát čísla	Výpis do pravé i levé části buňky Barvy s podmínkami ve formátu buňky Uplynulý čas vs. běžný časový údaj
Podmíněné formátování	Obarvení celých řádků tabulky Vložení složené podmínky do podmíněného formátování Barevné rozlišení sudých a lichých řádků Zobrazení zamčených buněk obarvením
Funkce pro rozhodování a vyhledávání	Několikanásobné použití A – NEBO Funkce SVYHLEDAT a POZVYHLEDAT Funkce INDEX Funkce POSUN
Maticové vzorce	Funkce SOUČIN.SKALÁRNÍ Princip maticových vzorců Operace na více buňkách do jednoho vzorce Nalezení počtu mužů a žen z rodného čísla maticově Součet třech nejvyšších hodnot maticově Procházení buněk maticově
Statistické pomůcky	Doplňěk Analýza dat Popisná a pořadová statistika Četnosti a vzorkování Histogram a Pareto Klouzavý a vážený průměr Funkce FORECAST a LINTREND
Operace s řetězci	Hledání výjimek v kódech Hromadné nahrazování a mazání Informační funkce
Tipy a triky	Netradiční rozmnožení řad Automatické doplnění chybějících položek seznamu Dynamický seznam pomocí Pojmenované oblasti Vícenásobný rozbalovací seznam pomocí Ověření Velmi skrytý list

Uživatelé, kteří se chtějí zúčastnit kurzu, musí zvládnout tyto oblasti Excelu:

- › vlastní formát buňky, běžné použití podmíněného formátování,
- › absolutní adresování buněk \$A\$1,
- › funkce vzorce ZAOKROUHLIT, POČET, COUNTIF, SUMIF, KDYŽ, SVYHLEDAT,
- › ruční zápis vzorců do buněk a vnořování funkcí,
- › tvorba a úprava grafů,
- › zamykání buněk, rozšířené způsoby kopírování buněk a listů.

Součástí kurzů nejsou makra a Visual Basic for Applications.