

MS Project - kompletní přehled

2 dny

ORIENTAČNÍ OSNOVA

Téma	Obsah prvního dne
Popis prostředí a úvod do projektu	<p>Otevření a uložení souboru v projektu Ganttův diagram, kalendář, zdroje Zobrazení informací o projektu v pohledech, prohlížení, v Ganttově grafu Metody plánování (informace o projektu) Formát Ganttova diagramu</p>
Práce s úkoly projektu	<p>Zadávání úkolu do Ganttova grafu Propojení úkolů, vybrání úkolů Editování seznamu úkolů, vložení nových úkolů, přesunutí úkolů, smazání úkolů Omezení úkolu, Start a koncové datum Milníky, opakované úkoly Rozdělení úkolu, kalendář úkolu, poznámky Hypertextový odkaz, textové pole, malování Význam nucených omezení úkolu, řešení vynucených konfliktů Nastavení a změny vazeb, prodlevy a předstihy Zobrazení neobvyklých polí projektu</p>
Osнова projektu	<p>Co je souhrnný úkol Vytvoření osnovy Sbalení a rozbalení souhrnného úkolu Nastavení nových vztahů mezi úkoly</p>
Správa a plánování zdrojů projektu	<p>Přiřazení zdrojů, přiřazení dostatečných zdrojů Zdroje s podmínkou, práce s náklady (výdaji), pohledy na zdroje Použití plánování Řízeného úsilím Přidání a editace zdrojů pro vybraný úkol Typy zdrojů a jejich zadávání, nepracovní čas Valorizace a změna nákladových sazeb Zobrazení dalších výpočtů v pohledech Vícenásobná přiřazení Plánování řízené úsilím, typ úkolu</p>
Změna pracovního času	<p>Vytvoření nového základního kalendáře Změna standardních pracovních dní, změna standardních pracovních hodin Přiřazení zdrojů novému základnímu kalendáři Změna pracovního času projektu Kalendář projektu, Nastavení kalendáře projektu Vytvoření vlastního kalendáře</p>
Ladění plánu Vyrovnání	<p>Zjištění přetížených zdrojů Automatické vyrovnání Ruční vyrovnání - změna vazby, nahrazení zdroje Přesčasy, změna pracovního času Dodatečné zdroje</p>
Použití filtrů a řazení v projektu	<p>Filtrování projektu, filtrování informací o projektu Zobrazení úkolů pro vybraný zdroj Řazení úkolů, vzestupné a sestupné řazení Řazení osnovy, řazení vícenásobných polí Definování kritéria filtru Zobrazení úkolů pro vybraný zdroj Vytvoření uživatelem definovaného filtru, kombinování kritérií pro filtry</p>

Téma	Obsah druhého dne
Opakování prvního dne	Vytvoření kompletního projektu podle zkušeností účastníků Úkoly, vazby Zdroje a přiřazení
Směrný plán	Uložení směrného plánu Opakování sestavení směrného plánu Vedlejší směrné plány
Sledování projektu a kritická cesta	Sledování cíle postupu, aktualizace plánu s aktuálními informacemi Pohled na plán, aktualizace určitých úkolů Porovnání výsledků, porovnání směrného plánu s aktuálními daty Úplná kritická cesta, změna vztahu úkolů Zkracování projektu - kalendář, vazby, další úsilí
Pohledy na tisk a sestavy	Sdílení informací o projektu Použití nastavení stránky, definování hlavičky a patičky Náhled a nastavení zobrazení, zobrazení a tisk sestav (přehled, vybraných činností, nákladů, přiřazení, pracovního zatížení)
Výstupy z projektu	Sestavy v MS Project, vzhled stránky Export dat do MS Excel, uložit do MS Access Analýza v kontingenční tabulce Excelu Snímání obrazovky Předdefinované filtry a autofiltry, řazení a seskupování úkolů Tvorba vlastních filtrů, seskupení, třídících znaků
Multiprojekt	Sdílené zdroje Externí předchůdci a následníci Práce s otevřeným vícenásobným projektem Použití hlavního projektu a podprojektu