

# MS Office - tipy a triky

1 den

## ORIENTAČNÍ OSNOVA

Téma	Obsah dne
Několik slov obecně	<p>K čemu vlastně je klávesa Windows?            Mohu ještě ve Windows najít nějakou zajímavou funkci?            Otisk obrazovky nebo výřez pomocí OneNote?            Co je vlastně všechno součástí MS Office?            Pás karet – jaká jsou jeho tajemství?</p>
MS Excel	<p>Užitečné klávesové zkratky v Excelu            Mohu si zobrazit číslo zcela speciálními způsoby a formáty?            Triky s podmíněným formátováním            Rozmnožení řad, jak to neznáte            Jak vytisknout jen něco a jinými způsoby?            Rozbalovací seznamy jednoduše a z jiného listu?            Jak rychle na duplicity            Umíte využít mřížku v Excelu?</p>
MS Word	<p>Užitečné klávesové zkratky ve Wordu            Kde hledat speciální symboly a speciální písma            Jak rychle a efektivně číslovat víceúrovňově            Nebojte se stylů – šetří práci a jsou efektivní!            Jak na revize a jak potom zjistit změny?            Jak rychle vytvořit velké množství štítků se jmény?</p>
MS PowerPoint	<p>Užitečné klávesové zkratky v PowerPointu            Umíte mistrovsky zarovnávat a rozmisťovat objekty?            Jak použít jen kousek obrázku?            Jak rychle vytvořit sadu snímků jen ze zadaného textu podle osnovy?            Jakými způsoby je možné vložit grafy, tabulky a texty?</p>
MS Outlook	<p>Užitečné klávesové zkratky v Outlooku            Jak odvolat zprávu nebo pozdržet její odeslání            Jak obarvit jednotlivé zprávy podle příjemců            Jak nechat automaticky poštu třídit podle příjemců do složek</p>