

MS Excel - reporting a správa dat

1 den

ORIENTAČNÍ OSNOVA

Téma	Obsah
Výtah užitečných základních postupů	Klávesové zkratky Seznam, řazení, filtrování Vlastní seznamy, příčky
Import a export dat	Pohled na strukturu dat Import dat, dělení řetězců Ošetřování chybných formátů Vyjmutí informací z kódů a identifikačních čísel Propojení v rámci MS Excel Export dat pro další aplikace
Kontingenční tabulka	Princip kontingenční tabulky a datové struktury pro ní Tvorba pokročilé kontingenční tabulky Vlastní formát čísla v kontingenční tabulce Procentuální analýza Výpočtová pole a položky Souhrny podle data, seskupování měsíců a roků Průřezy a rychlé filtrování Aktualizace a vhodné propojení na zdroj Funkce Získatkontdata Podmíněné formátování v kontingenční tabulce
Pokročilé operace s grafem	Tvorba kombinovaných grafů Vytvoření kontingenčního grafu Dynamické grafy Chybové úsečky Trendy Doplňkové nabídky u grafů, manipulace s měřítkem Jiné grafické objekty v grafu
Funkce pro analýzu	Počet, Počet 2, Large, Small Průměr, Median Vážený průměr Když a vnořování funkce když Sumif(s), Countif(s), Averageif(s) Svyhledat, VVyhledat, Zvolit