

MS Excel – kompletní přehled

3 dny

ORIENTAČNÍ OSNOVA

Téma	Obsah prvního dne
Užitečné postupy v systému MS Windows	Založení složky Orientace ve Windows Vybrané klávesové zkratky Vytvoření zástupce aplikace Excel
Excel úvod	Terminologie (sešit, list, buňka) Pracovní prostředí Výběr oblastí, šířka sloupce, výška řádku Editace buněk, oprava zápisu Založení, zavření uložení a otevření sešitu Zobrazení a skrytí pásu karet
Úpravy sešitů, listů	Vkládání, odstraňování (buňky, řádky, sloupce, listy) Kopírování, přesouvání, přejmenování listů Skrývání řádku, sloupců Sloučení buněk, odstranění sloučených buněk Kopírování mezi listy, sešity Zobrazení dvou listů v jednom okně aplikace
Formát buňky	Barva velikost, typ, řez písma Pozadí buňky Ohraničení buňky Kopírování formátu
Formát čísla	Principy formátování obsahu buňky Běžné formáty čísel (měna, procenta, datum) Formátování data Vlastní formát čísel, jednotky za číslem Pokročilé formátování data a času Pokročilé formátování čísel
Podmíněné formátování	Použití ikon a datových pruhů Formátování pomocí vzorců v celé tabulce Spojení podmíněného formátování a funkcí
Vzorce	Způsoby zadávání odkazů Kopírování vzorců Relativní a absolutní adresy – používání znaku \$
Základní Funkce	Funkce Suma, Průměr, Počet, Min, Max, Dnes, Zaokrouhlit Jednoduché užití funkce Když
Práce se seznamy	Rozšiřování řad Definice seznamu Řazení Příčky Vlastní seznamy Automatický filtr Souhrny
Tisk	Tisková oblast Záhlaví a zápatí Náhled Okraje stránky Tisk, opakování řádků na každé stránce Koncept, černobílý tisk

Téma	Obsah druhého dne
Opakování prvního dne	Základní úprava listů a buněk Použití podmíněného formátu Základní výpočty v tabulce
Funkce	Použití samostatné podmínky Když, včetně několikanásobného vnoření Operátory A, Nebo, Ne u funkce Když Countif, Sumif SVyhledat Subtotal Konverzní funkce data a času Networkdays Informační funkce Je.chybnodn apod.
Operace s řetězci	Spojování textů Rozdělování textů Textové funkce Zleva, Zprava, Hledat, Část Vyčistit, Pročistit Hodnota
Import a propojení sešitů	Import dat z externího zdroje Propojení buněk a listů Propojení sešitů
Efektivní doplňkové postupy	Ověření hodnot, rozbalovací seznamy Pojmenování oblastí Zamčení buněk, sešitů, povolení uživatelů v oblastech Revize Skupina přehled Rozšířený filtr Hledání závislostí vzorců Odstraňování duplicit

Téma	Obsah třetího dne
Opakování druhého dne	<ul style="list-style-type: none"> Důležité funkce aplikované na konkrétních příkladech Oprava zápisu funkcí Typické příklady
Kontingenční tabulka	<ul style="list-style-type: none"> Princip kontingenční tabulky a datové struktury pro ní Tvorba pokročilé kontingenční tabulky Vlastní formát čísla v kontingenční tabulce Percentuální analýza Výpočtová pole a položky Aktualizace a vhodné propojení na zdroj Funkce Získatkontdata
Grafy	<ul style="list-style-type: none"> Graf pomocí klávesy F11 Tvorba grafu pomocí průvodce Editace grafu Barevné schéma, typy grafu 3D graf a způsoby zobrazení Vedlejší osa Změna umístění Změna vstupních dat pro graf Tvorba kombinovaných grafů Dynamické grafy Chybové úsečky Trendy Neobvyklé typy grafů Kontingenční graf
Formulářové prvky	<ul style="list-style-type: none"> Textové pole Rozbalovací seznam Číselník, posuvník Přepínač, zatržítka Tlačítko
Ukázka makra	<ul style="list-style-type: none"> Princip makra Vytvoření jednoduchého makra pomocí průvodce Nahlédnutí do editoru VBA
Opakování třetího dne	<ul style="list-style-type: none"> Příklady pro kontingenční tabulku Příklady inspirované požadavky účastníků kurzu